



244Dno-2026-564

Omavalmentajan viran täyttäminen

Kempeleen kunnan elinvoimapalveluissa on vapautunut vakinainen omavalmentajan virka. Alkuvuodesta kunnassa käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen vuoksi ja työnantajaa koskevan takaisinottovelvoitteen perusteella virkaan tarkasteltiin henkilöitä, joilla on oikeus tulla huomioduksi avoimen viran täytössä. Arvioinnissa todettiin, että Nelli Koivumaanaho täyttää avoimen omavalmentajan viran kelpoisuusvaatimukset sekä omaa viran hoitamisessa edellytettävän koulutuksen, työkokemuksen ja osaamisen.

Nelli Koivumaanaho on aiemmin työskennellyt Kempeleen kunnan palveluksessa vastaavanlaisissa tehtävissä ja hänellä on hyvä perehtyneisyys työllisyyspalveluiden asiakastyöhön sekä kunnan toimintaympäristöön.

Työnantajaa velvoittavan takaisinottovelvoitteen perusteella omavalmentajan virkaan valitaan Nelli Koivumaanaho 1.9.2026 alkaen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan elinvoimajohtaja päättää elinvoimapalveluiden alaprosessin vakituisten virkojen täyttämisestä.

Päätös

Valitsen omavalmentajan vakinaiseen virkaan Nelli Koivumaanahon.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, asianosainen

Allekirjoitus

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.8.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.